

PROGRAMME DE FORMATION

« GESTION DES PETITES ENTREPRISES »

- **Module 1 : Les principes de gestion**

Durée : 1 séance (4 heures)

Objectif : Acquérir et comprendre les principes de base qui permettent de gérer une petite entreprise, au Quotidien.

Thèmes :

- ❑ Différences entre administration et gestion d'une entreprise
- ❑ Analyse des difficultés rencontrées par les chefs d'entreprises
- ❑ Projeter son entreprise dans l'avenir
 - ✓ Principe de la construction d'un projet d'entreprise
 - ✓ Définition des objectifs
 - ✓ Détermination des moyens nécessaires à la réalisation d'un projet
 - ✓ Méthode d'analyse de la rentabilité de l'entreprise
- ❑ Piloter son entreprise
 - ✓ Principe du tableau de bord de gestion
 - ✓ Indicateurs à utiliser, leur pertinence
 - ✓ Analyse d'une situation
- ❑ Connaître son résultat à chaque instant
 - ✓ Notion de résultat d'entreprise
 - ✓ Résultat réel et résultat prévisionnel
 - ✓ Résultat de trésorerie
- ❑ Analyser la rentabilité des devis et des factures
 - ✓ Critères d'analyse d'un devis ou d'une facture
 - ✓ Niveau de rentabilité d'un devis ou d'une facture
 - ✓ Répercussion d'une facture ou d'un devis sur le résultat de l'exercice
- ❑ La simulation en gestion
 - ✓ Calculs permettant de mesurer l'influence des décisions sur le résultat de l'entreprise

• **Module 2 : Le projet d'entreprise**

Durée : 2 séances (2 x 4 heures)

Objectif : Apprendre à construire un projet d'entreprise et analyser sa rentabilité.

Thèmes :

- Analyse des composantes d'un compte d'exploitation
 - ✓ Distinction entre les données variables et des données fixes
 - ✓ Etablissement d'un plan de compte
 - ✓ Séparation du chiffre d'affaires entre la main d'œuvre et les marchandises

- Analyse du potentiel de production
 - ✓ Le calendrier de l'entreprise
 - ✓ Recensement du personnel et temps de présence
 - ✓ Analyse de la production et de la performance de chaque salarié
 - ✓ Valorisation des frais de personnel et des charges s'y rapportant
 - ✓ Détermination du potentiel d'heures de production

- Analyse des moyens de production
 - ✓ Inventaire du matériel
 - ✓ Calcul de l'amortissement du matériel

- Valorisation des frais fixes du projet

- Analyse de la validité du projet
 - ✓ Marge applicable sur les marchandises
 - ✓ Détermination du prix de vente horaire de main d'oeuvre
 - ✓ Calcul du potentiel maximum de l'entreprise
 - ✓ Calcul du minimum rentable
 - ✓ Définition des objectifs à atteindre
 - ✓ Détermination des mesures à prendre pour atteindre ces objectifs

• **Module 3 : La réalisation des devis et des factures**

Durée : 2 séances (2 x 4 heures)

Objectif : Apprendre à mettre en place le processus majeur de l'entreprise qui consiste d'abord à faire des devis, Calculer leur rentabilité et connaître leur influence sur le résultat, puis organiser et suivre les Chantiers et enfin facturer et suivre les règlements.

Thèmes :

- Valorisation d'un devis et d'une facture
 - ✓ Structure des articles
 - ✓ Bibliothèque d'articles
 - ✓ Réalisation d'ouvrage ou de kits
 - ✓ Gestion de familles d'article (famille marchandise, main d'œuvre, mix)
 - ✓ Prix d'achat, prix de vente et marge
 - ✓ Gestion des prix de vente forfaitaires
 - ✓ Métré
 - ✓ Echéances et règlements prévisionnels
 - ✓ Retenues
 - ✓ Remises accordées

- Analyse de la rentabilité d'un devis et d'une facture
 - ✓ Détermination de la rentabilité du devis ou de la facture (calcul de la marge brute et de la marge nette)
 - ✓ Analyse des facteurs influençant la rentabilité du devis et de la facture (nombre d'heures vendues, marges sur marchandise, prix de vente moyen de l'heure de main d'œuvre)
 - ✓ Introduction des éléments du passé dans le calcul d'un devis ou d'une facture (frais généraux journaliers, nombre d'heures de main d'œuvre à vendre, nombre d'heures de main d'œuvre vendues depuis le début)
 - ✓ Corrections à appliquer sur le devis et la facture en tenant compte des éléments précédents (calcul du prix de vente de l'heure de main d'œuvre à appliquer, calcul de la marge marchandise à appliquer)

- Suivi des règlements
 - ✓ Enregistrement des règlements
 - ✓ Analyse des impayés
 - ✓ Gestion des relances

- Suivi de la production et des moyens de production
 - ✓ Suivi des achats de marchandises
 - ✓ Suivi des frais généraux
 - ✓ Suivi du personnel
 - ✓ Suivi des chantiers

• **Module 4 : Les tableaux de bord**

Durée : 2 séances (2 x 4 heures)

Objectif : Apprendre à détecter les dérives par rapport au projet initial et à prendre les décisions de correction.

Thèmes :

- Analyse du chiffre d'affaires main d'œuvre à une date donnée et mesure des écarts avec le prévisionnel calculé à cette même date, pour chaque élément suivant.
 - ✓ Montant chiffre d'affaires
 - ✓ Nombre d'heures vendables
 - ✓ Prix de vente de l'heure
 - ✓ Prix de revient de l'heure
 - ✓ Nombre d'heures réellement vendues

- Mesure de l'influence sur le résultat de fin d'exercice des éléments permettant d'augmenter le chiffre d'affaires main d'œuvre.
 - ✓ Influence du prix de vente horaire
 - ✓ Influence de l'embauche d'un nouveau salarié
 - ✓ Influence de l'amélioration de la productivité

- Analyse du chiffre d'affaires marchandise à une date donnée et mesure des écarts avec le prévisionnel calculé à cette même date, pour chaque élément suivant.
 - ✓ Montant chiffre d'affaires
 - ✓ Achats de marchandises
 - ✓ Marge sur vente de marchandises

- Mesure de l'influence sur le résultat de fin d'exercice des éléments permettant d'augmenter le chiffre d'affaires marchandise.
 - ✓ Influence de la marge
 - ✓ Influence des ventes

- **Module 5 : Les procédures de travail**

Durée : 2 séances (2 x 4 heures)

Objectif : Apprendre à gérer sa journée de travail

Thèmes :

- Contrôler la présence du personnel
- Organiser les relances
- Facturer les travaux terminés
- Calculer les devis
- Enregistrer les règlements clients
- Contrôler les achats et enregistrer les factures
- Gérer la trésorerie
- Payer Les fournisseurs